

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඇමුණුම 02

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම - 2024 (II)

I. අයදුම්කරුගේ තොරතුරු

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. සම්පූර්ණ නම -
2. ලිපිනය (ස්ථිර) -
3. තනතුර -
4. දුරකථන අංකය -
5. වර්තමාන සේවා ස්ථානය -
- 5.1 අදාළ කලාප කාර්යාලය -
- 5.2 අදාළ පලාත -
6. මුල් පත්වීම් දිනය -
- 6.1 II පන්තියට පත් වූ දිනය.....
- 6.2 I පන්තියට පත් වූ දිනය.....
7. අන්තර්ග්‍රණය වී ඇත්නම් දිනය හා ශ්‍රේණිය - දිනය.....
ශ්‍රේණිය.....
8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් වී ඇත්නම්,
 - I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ වර්ෂය -
 - II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ වර්ෂය -
 - III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ වර්ෂය -
9. පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම (අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න.)

| | | |
|---|----|-----|
| I | II | III |
| | | |

10. ඉල්ලුම් කරන කඩඉමට පෙනී සිටි වාර ගණන -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

II. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ පීඨාධිපතිගේ නිර්දේශය

.....
මයා/මිය/මෙනවියලෙස සේවය කරනු ලබන බවත් හා ඉහත 01 සිට 10 දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....

.....

දිනය

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ පීඨාධිපතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(සැ.යු. අයදුම්කරුගේ සහතික කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත Scan copy/ photo Image ලෙස සකස් කර අනිවාර්යෙන්ම පහත Google Forms වෙත යොමු කරන්න.)

Google Forms link - <https://forms.gle/S4477xqcBkW5pgW3A>