



**අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය**  
**கல்வி அமைச்சு**  
**Ministry of Education**

‘අපුරායා’, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව  
‘இசுரூபாயா’, பத்தரமுල්லை, இலங்கை  
‘Isurupaya’, Battaramulla, Sri Lanka  
☎ +94112785141-50 ☎ +94112785148  
✉ info@moe.gov.lk 🌐 www.moe.gov.lk

මගේ අංකය  
எனது இல  
My Ref

FD/05/67/01/39

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your Ref.

දිනය  
திகதி  
Date } 2018.08.1

වික්‍රමේට අංක :- 29/2018

සියළුම පළාත් ලේකම්වරුන්,  
සියළුම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,  
සියළුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
සියළුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
සියළුම විදුහල්පතිවරුන්,

අධ්‍යාපන අනධ්‍යයන සේවක සංඝමය  
U 4 A U U 2 U 1 8  
අලවිතුමොඩි  
මහනුවර,  
ජී. ටී. අංකය 6727

**රජයේ පාසල්වල සේවයේ නියුතු අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරී වේලාවන්**

1. රජයේ පාසල්වල සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලවලට අයත් නිලධරයන්ගේ රාජකාරී වේලාවන් පිළිබඳව මීට පෙර මිවිසින් නිකුත් කල සියළුම වික්‍රමේට සහ රෙගුලාසි රෙගිසින් අවිලංගු කරනු ලැබේ.
2. රජයේ පාසල්වල සේවයේ නියුතු අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධරයන්ගේ රාජකාරී වේලාවන් පළාත් සභාව අනුව වෙනස් වීමද, ඒ සම්බන්ධයෙන් විවිධ පාර්ශවයන්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලීමද සලකා බලා අමප/06/0896/224/028 අංක සහ 2006 මැයි මස 29 වන දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සීරණය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන වික්‍රමේට 9/2006, 04/2003 සහ 29/2017 අනුව මෙම වික්‍රමේටය නිකුත් කරනු ලැබේ.
3. රාජ්‍ය පරිපාලන වික්‍රමේට 09/2006 අනුව, පහත සඳහන් ද්විතියික මට්ටමට අයත් නිලධරයන් දිනකට පැය 7 හි විනාඩි 45 ක් සේවයේ යෙදිය යුතුයි.
  - I. සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අයත් නිලධරයන්
  - II. සංවර්ධන සහකාර/මූල්‍ය සහකාර/පාලනමාලී සහකාර සේවයට අයත් නිලධරයන්
  - III. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයට අයත් නිලධරයන්
  - IV. පුස්තකාලසාධක සේවයට අයත් නිලධරයන්
  - V. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අයත් නිලධරයන්
  - VI. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ නොවන) සේවක ගණයට අයත් නිලධරයන් (ලේඛන සහකාර, පරිගණක දත්ත සම්පත්කරු, රසායනාගාර සහකාර, තාක්ෂණ පීඨ සහකාර)

එමෙන්ම, පහත සඳහන් කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධරයින් දිනකට පැය 8 කුත් විනාඩි 45 ක් සේවයේ යෙදිය යුතුයි.

- I. කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ නිලධරයින්
- II. ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ නිලධරයින් (පාසල් කම්කරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු, රසායනාගාර සේවක, තාක්ෂණික පීඨ සේවක, පුස්තකාල සේවක)

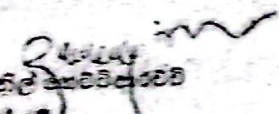
4. එසේම ඉහත කාල පරාසය තුළ නිලධරයින් සේවය කළ යුතු සේම, පාසල් වේලාව පෙ.ව. 7.30 සිට ප.ව. 1.30 වන බැවින් එම කාලයට අනුරූපී ලෙස නිලධරයන්ගේ රාජකාරී වේලාවන් ද සීරණය විය යුතුය. මෙහිදී ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු වලට ඉවහල් වන ලෙස මෙම වේලාවන් සකස් කොට ඇති අතර, තනතුරු අනුව රාජකාරී වේලාවන් පහත පරිදි වේ.

අර්. අමාත්‍යාණ්ඩු } ☎ +94112784832  
 செயலாளர் } ☎ +94112784825  
 Hon. Minister } ✉ minister.education@moe.gov.lk  
 ලේකම් } ☎ +94112784811  
 செயலாளர் } ☎ +94112785162  
 Secretary } ✉ secretary.education@moe.gov.lk

**රජයේ සාපුරාල සේවයේ නියුතු අනාධිපති කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරි වේලාවන්**

අංකය	සහන	සාමාන්‍ය රාජකාරි වේලාව	සාමාන්‍ය දෛනික රාජකාරි පැය මිණන(දිවා ආහාරය සඳහා පැය 1/2 කාලයද ඇතුළත්ව)
1	සාමාන්‍ය නිලධාරී	පෙ.ව. 7.30 - ප.ව.3.15	පැය 7 විනාඩි 45
2	සාමාන්‍ය සහකාර/මූල්‍ය සහකාර/පුලුස්සුම් සහකාර	පෙ.ව. 7.30 - ප.ව.3.15	පැය 7 විනාඩි 45
3	සහායකුරු කාර්ය මණ්ඩල සේවක	පෙ.ව. 7.30 - ප.ව.3.15	පැය 7 විනාඩි 45
4	පුස්තකාලයාධිපති	පෙ.ව. 7.15 - ප.ව.3.00	පැය 7 විනාඩි 45
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	පෙ.ව. 7.30 - ප.ව.3.15	පැය 7 විනාඩි 45
6	ලේඛන සහකාර / පිටිකරණ දත්ත සවිකරු	පෙ.ව. 7.30 - ප.ව.3.15	පැය 7 විනාඩි 45
7	සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	පෙ.ව. 7.15 - ප.ව.3.00	පැය 7 විනාඩි 45
8	රසායනාගාර සහකාර	පෙ.ව. 7.15 - ප.ව.3.00	පැය 7 විනාඩි 45
9	කාර්ය මණ්ඩල පිටි සහකාර	පෙ.ව. 7.15 - ප.ව.3.00	පැය 7 විනාඩි 45
10	විෂය නිර්වචනාධිකාරී	පැය 24 පූර්ණ කාලීන සේවයේ පෞද්ගලයකු අතර විදුහල්පති සම්මත ප්‍රකාරයේ; කොට වැඩි පිළිවෙලක් සහතික කර ගත යුතුය.	
11	සහකාර විෂය නිර්වචනාධිකාරී/ අරක්කුරු		
12	පුස්තකාල සේවක	පෙ.ව. 7.00 - ප.ව.3.45	පැය 8 විනාඩි 45
13	විද්‍යුරු	පෙ.ව.7.00 - ප.ව. 4.00	පැය 9 ක් පූර්ණ කාලීන සේවයේ පෞද්ගලයකු අතර විදුහල්පති විසින් රාජකාරි වැඩ පිළිවෙලක් සහතික කර ගත යුතුය. (රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුලේඛ අනුව)
14	ලේඛන		
15	රසායනාගාර සේවක/ කාර්ය මණ්ඩල පිටි සේවක/සාකලේ කාර්ය මණ්ඩල/ සවිකරු	පෙ.ව. 7.00 - ප.ව.3.45	පැය 8 විනාඩි 45

- එමෙන්ම, අනාධිපති කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නිලධාරීන්ට සාකච්චා වාර අවසාන නිවාඩුව හිමි නොවන අතර, සේවා අවසානයට මහ සේවයට කැඳවීම හෝ නිවාඩු ලබා දීම විදුහල්පතිගේ අභිමතය පරිදි සිදු කළ හැක. කෙසේ වෙතත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සාකච්චා වාරය ආරම්භ වන විට සාකච්චා පරිසරය ඉහලින්ම ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට උචිත පරිදි සකස් කිරීම සඳහා සාකච්චා වාර නිවාඩුවේදී අනාධිපති කාර්ය මණ්ඩලය වෙතෙක්ම විදුහල්පතිවරුන්ගේ වගකීම වේ.
- මෙහි ව්‍යුලේඛය 2018 අප්‍රේල් 02 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

  
 සුනිල් කුමාරසිංහ  
 ලේකම්  
 අධ්‍යයන අධිකාරිය